Formulaire

1

(à cocher)

Famille Administration

**Lettre motivation** détaillée, daté et signé

**Formulaire** de demande de bourse complet, daté et signé

Tableau (1) **REVENUS 2019**

Tableau (2) **VOYAGES** (**Entrées** et **Sorties** de territoire en 2019 et 2020)

Certificat de **scolarité** 2019/2020 (en deuxième commission 2020/2021)

Attestation de **Transport (indiquant le trajet (T1, T2, T3, T4….)**

VAD (réservé à l’administration) / / 20

Situation financière

2

(à cocher)

Famille Administration

Attestation de **radiation** récent ou de **non-paiement** de la **CAF**

Justificatif attestant du **montant** des Allocations Familiales **CAF** en 2019

Contrat de travail

Attestation délivrée par **l'employeur**

**Avis d’imposition** ou de non-imposition

12 **bulletins** de **salaire**

Attestation des **exonérations**

Justificatif des **indemnités**

Relevé annuel des **retraites**

Justificatifs des allocations **chômage**

Justificatifs de la **pension alimentaire versée**

Justificatifs de la **pension alimentaire reçue**

Justificatifs de la pension de **veuvage**

Justificatifs des **revenus financiers**

Justificatifs **ASSEDIC**, **Pôle d’emploi**

Justificatifs et somme des **revenus mobiliers** perçus

Justificatifs et somme des **revenus immobiliers** perçus

Attestation de la **valeur locative** de l’appartement mise à disposition

Attestation de la **valeur des billets d’avion** payé par un tiers

Attestation de la **valeur de la voiture** mise à disposition par un tiers

Attestation du la **valeur des aides** reçus par un tiers

Justificatifs des **cotisations** d’assurance maladie ou de retraite **CFE**

Attestation de la **non-participation de** **l'employeur** aux frais de scolarisation

Copie du **Kbis ou** Copie du **registre commercial** égyptien.

Compte d’exploitation et **bilan**

Situation patrimoine

3

(à cocher)

Famille Administration

Contrat de **location** ou **Bail**

**Quittances de loyer**

Actes de **propriété** appartement

Tableau **d’amortissement**

Acte notarié en cas de **transaction immobilière** (vente, achat, donation)

Avis d'imposition, **taxe foncière** (des biens en France)

Avis d'imposition, **taxe d’habitation** (des biens en France)

Carte grise du **véhicule**

Contrat de **crédit** pour **l’achat** du **véhicule**

Inscription **Club**

Situation familiale

4

(à cocher)

Famille Administration

**Livret de famille**

Fiche **registre**

Carte **registre**

Copies des pages d’identité et tamponnées des **passeports** français

et étrangers des membres de la famille

(Amener les passeports originaux pour vérification)

Photocopie traduit d’une **facture** électricité ou eau ou gaz ou internet

(avec mention nom et adresse)

Jugement de **divorce** ou de séparation

Jugement confiant la **garde** de l’enfant

Attestation sur l'honneur de **non-concubinage**

Acte **PACS**

Acte de naissance (nouveau-né)

Acte de **décès**

Attestation du poste que l'enfant est éligible à l'allocation enfant **handicapé**

Compte bancaire

5

(à cocher)

Famille Administration

Relevés détaillés de tous les comptes bancaires (12 relevés mensuels)

Relevé bancaire pour compte d’épargne ou compte-titres

Justificatifs des **prêts bancaires**

Attestation bancaire du montant de votre **épargne** (économies)

Attestation bancaire indiquant le montant du **remboursement d’emprunt**

Relevé détaillant les avoirs en patrimoine mobilier

Relevés bancaires de la **société** (12 derniers mois)

Attestations bancaires annuelles concernant les placements mobiliers

(actions, obligations)