Formulaire

1

(à cocher)

Famille Administration

[ ]  **Lettre motivation**détaillée, daté et signé [ ]

[ ]  **Formulaire** de demande de bourse complet, daté et signé [ ]

[ ]  Certificat de **scolarité**2021/2022 [ ]

[ ]  Attestation de **Transport (indiquant le trajet (T1, T2, T3, T4….)** [ ]

 VAD (réservé à l’administration) / / 20 [ ]

Situation financière

2

(à cocher)

Famille Administration

[ ]  Attestation de **radiation**récent ou de **non-paiement** de la **CAF** [ ]

[ ]  Justificatif attestant du **montant** des Allocations Familiales **CAF**en 2021 [ ]

[ ]  Contrat de travail[ ]

[ ]  Attestation délivrée par **l'employeur** [ ]

[ ]  **Avis d’imposition** ou de non-imposition [ ]

[ ]  12 **bulletins** de **salaire** [ ]

[ ]  Attestation des **exonérations** [ ]

[ ]  Justificatif des **indemnités** [ ]

[ ]  Relevé annuel des **retraites** [ ]

[ ]  Justificatifs des allocations **chômage** [ ]

[ ]  Justificatifs de la **pension alimentaire versée** [ ]

[ ]  Justificatifs de la **pension alimentaire reçue** [ ]

[ ]  Justificatifs de la pension de **veuvage** [ ]

[ ]  Justificatifs des **revenus financiers** [ ]

[ ]  Justificatifs **ASSEDIC**, **Pôle d’emploi** [ ]

[ ]  Justificatifs et somme des **revenus mobiliers** perçus[ ]

[ ]  Justificatifs et somme des **revenus immobiliers** perçus[ ]

[ ]  Attestation de la **valeur locative** de l’appartement mise à disposition [ ]

[ ]  Attestation de la **valeur des billets d’avion** payé par un tiers [ ]

[ ]  Attestation de la **valeur de la voiture** mise à disposition par un tiers [ ]

[ ]  Attestation du la **valeur des aides** reçus par un tiers [ ]

[ ]  Justificatifs des **cotisations** d’assurance maladie ou de retraite **CFE** [ ]

[ ]  Attestation de la **non-participation del'employeur** aux frais de scolarisation [ ]

[ ]  Copie du **Kbis ou** Copie du **registre commercial** égyptien. [ ]

[ ]  Compte d’exploitation et **bilan** [ ]

Situation patrimoine

3

(à cocher)

Famille Administration

[ ]  Contrat de **location** ou **Bail** [ ]

[ ]  **Quittances de loyer** [ ]

[ ]  Actes de **propriété** appartement [ ]

[ ]  Tableau **d’amortissement** [ ]

[ ]  Acte notarié en cas de **transaction immobilière** (vente, achat, donation)[ ]

[ ]  Avis d'imposition, **taxe foncière** (des biens en France)[ ]

[ ]  Avis d'imposition, **taxe d’habitation** (des biens en France)[ ]

[ ]  Carte grise du **véhicule** [ ]

[ ]  Contrat de **crédit** pour **l’achat** du **véhicule** [ ]

[ ]  Inscription **Club** [ ]

Situation familiale

4

(à cocher)

Famille Administration

[ ]  **Livret de famille** [ ]

[ ]  Fiche **registre** [ ]

[ ]  Carte **registre** [ ]

[ ]  Copies des pages d’identité et tamponnées des **passeports** français [ ]

et étrangers des membres de la famille

(Amener les passeports originaux pour vérification)

[ ]  Photocopie traduit d’une **facture** électricité ou eau ou gaz ou internet [ ]

(avec mention nom etadresse)

[ ]  Jugement de **divorce** ou de séparation [ ]

[ ]  Jugement confiant la **garde** de l’enfant [ ]

[ ]  Attestation sur l'honneur de **non-concubinage** [ ]

[ ]  Acte **PACS** [ ]

[ ]  Acte de naissance (nouveau-né) [ ]

[ ]  Acte de **décès** [ ]

[ ]  Attestation du poste que l'enfant est éligible à l'allocation enfant **handicapé** [ ]

Compte bancaire

5

(à cocher)

Famille Administration

[ ]  Relevés détaillés de tous les comptes bancaires (12 relevés mensuels) [ ]

[ ]  Relevé bancaire pour compte d’épargne ou compte-titres [ ]

[ ]  Justificatifs des **prêts bancaires** [ ]

[ ]  Attestation bancaire du montant de votre **épargne** (économies) [ ]

[ ]  Attestation bancaire indiquant le montant du **remboursement d’emprunt** [ ]

[ ]  Relevé détaillant les avoirs en patrimoine mobilier [ ]

[ ]  Relevés bancaires de la **société** (12 derniers mois) [ ]

[ ]  Attestations bancaires annuelles concernant les placements mobiliers [ ]

(actions, obligations)